

# INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES<sup>1</sup>

---

## Información general

La Revista HUMANISMO Y TRABAJO SOCIAL con ISSN: 1696-7323, es una publicación de la Escuela Universitaria de Trabajo Social Ntra. Sra. del Camino, de la Universidad de León, fue fundada con el mismo título en el año 2002, la revista tiene periodicidad anual.

Es una revista arbitrada que utiliza el sistema de revisión externa por expertos (*peer-review*) en el conocimiento de los objetos investigados y en las metodologías utilizadas en las investigaciones. Adopta y se adhiere a las normas de publicación establecidas en el Manual de la APA<sup>2</sup>. El cumplimiento de los requisitos del Manual de la APA facilita la indización de la revista en las principales bases de datos de la especialidad, con lo que ello supone de beneficio para los autores y sus centros por la mayor difusión que alcanzan los trabajos publicados.

Cada número de la revista se edita tanto en versión impresa como en versión electrónica, está última disponible en el Repositorio Institucional de la Escuela Universitaria de Trabajo Social Ntra. Sra. del Camino (<http://.....> Y de la Universidad de León

La revista está abierta a intercambios con otras publicaciones.

## Alcance y Cobertura

“Humanismo y trabajo Social” se propone como un cauce de la actividad académica de la Escuela Universitaria de Trabajo Social “Ntra. Sra. del Camino” de la Universidad de León, respecto a la profundización teórica, investigación, transmisión y orientación práctica de cuestiones importantes en torno al Humanismo y a la acción social y humanizadora del Trabajo Social desde las perspectivas que nos abre la nueva situación actual. Quiere ser una revista interdisciplinar y abierta. Ofrece sus páginas a profesores y alumnos, profesionales del Trabajo Social y a todos los que presentes en las redes formales e informales confluyen en la investigación, en la reflexión y en la atención a las personas en situación de riesgo y vulnerabilidad y en la creación de un tejido social justo, solidario y humanizador.

Los trabajos deben ser originales, no publicados ni estar siendo considerados en otra revista para su publicación, escritos en español y en otras lenguas (inglés, francés italiano). El autor es el único responsable de las afirmaciones sostenidas en su artículo. Excepcionalmente, los artículos que no sean inéditos se publicarán bajo la valoración del Consejo Editorial y en función de: que su difusión haya sido en algún medio de difícil acceso y que se consideren de particular relevancia e interés científico profesional.

Serán considerados para publicación los siguientes tipos de trabajos: investigaciones originales, revisiones bibliográficas, experiencias, reseñas bibliográficas, notas técnicas.

**Investigaciones originales.** Tendrán la siguiente estructura: resumen, palabras clave, texto (introducción, material y métodos, resultados y discusión), agradecimientos y bibliografía. La extensión máxima del texto será de 6000 palabras (en formato Word), escritas a doble espacio, cuerpo de letra 12, tipo Times New Roman, admitiéndose 4 figuras y 6 tablas. Las tablas y figuras deberán presentarse en hoja aparte numerándose correlativamente e indicando el lugar de colocación en el artículo. Si se utilizan, han de ser aquellas que por su relevancia sean necesarias para apoyar los argumentos recogidos en el texto. Es aconsejable que el número de autores no sobrepase los seis.

---

<sup>1</sup> De acuerdo con lo elaborado para FECYT por Rafael Ruiz-Pérez, Emilio Delgado López-Cózar, Evaristo Jiménez Contreras. Grupo de Investigación EC3. Universidad de Granada. <http://ec3.ugr.es/>

<sup>2</sup> Manual de la APA (American Psychological Association <http://books.apa.org/books.cfm?id=4200061&toc=yes>

**Revisiones bibliográficas y experiencias prácticas.** Las revisiones bibliográficas consistirán en un análisis crítico de temáticas relevantes para el trabajo social, la política social y los servicios sociales. Las experiencias prácticas consistirán en una sistematización rigurosa del proceso y resultados de las mismas. Ambas, revisiones y experiencias, deberán incluir un apartado con aportaciones o propuesta de aplicación o transferencia trabajo social, la política social, los servicios sociales o la intervención social. Los textos tendrán una extensión máxima de 4000 palabras en formato Word, escritas a doble espacio y cuerpo de letra 12, tipo Times New Roman. Opcionalmente el trabajo podrá incluir tablas y figuras.

**Reseñas bibliográficas.** Tendrán una extensión máxima de 1000 palabras en formato Word, escritas a doble espacio y cuerpo de letra 12, tipo Times New Roman. Deberán estar precedidas del título de la obra, autores, editorial, lugar de edición, año de publicación, nº de páginas e ISBN.

**Notas técnicas:** Describirán de forma resumida normativas o políticas, investigaciones en curso, así como crónicas de congresos, seminarios o jornadas relevantes para el trabajo social, la política social y los servicios sociales. Tendrán una extensión máxima de 1000 palabras en formato Word, escritas a doble espacio y cuerpo de letra 12, tipo Times New Roman.

## **Presentación y estructura de los trabajos**

Las siguientes normas de publicación están basadas en Manual de la APA.

Los manuscritos deben ser enviados por correo electrónico a la Redacción de la Revista "Humanismo y Trabajo Social" etsadm@unileon.es, a doble espacio, márgenes amplios y con sus páginas numeradas correlativamente en el ángulo inferior derecho. El manuscrito se acompañará de una carta de presentación pidiendo la consideración del manuscrito, en la que además el autor explicará en 4-5 líneas, cual es la aportación original del trabajo que presenta y sus novedades, la declaración de que no ha sido publicado con anterioridad y que no se ha enviado simultáneamente a otras revistas, así como la confirmación de las autorías firmantes. También en esta carta figurará la cesión de derechos al editor. El autor debe conservar una copia del original para evitar irreparables pérdidas o daños del material.

Las citas bibliográficas deben reseñarse en forma de referencias a continuación de la discusión o de los agradecimientos si los hubiere. Las citas bibliográficas, cuyo número ha de ser el suficiente y necesario, se presentarán según el orden de aparición en el texto con la correspondiente numeración correlativa y serán identificadas por autor y año entre paréntesis y separados por una coma (ejemplo: Coob, 1989), con inclusión del número de página o páginas en el caso de citas textuales (ejemplo: Coob, 1989: 25-27).

## **Los manuscritos se presentarán de acuerdo al siguiente orden y estructura:**

*Página de Título. Primera página del manuscrito*

A modo de portada del manuscrito esta primera página contendrá:

- Título del artículo (conciso pero informativo), en español e inglés, conformado con el mayor número de términos significativos posibles (*a ser posible tomados de un vocabulario controlado de la especialidad*). Si es necesario se añadirá un subtítulo no superior a 40 letras y espacios, en español e inglés.
- Nombre y dos apellidos de cada uno de los autores teniendo en cuenta la forma de firma para indexación en bases de datos internacionales (véanse en la sección “¿Sabes que tienes que hacer para identificar tus publicaciones científicas?” las recomendaciones formuladas en <http://www.accesowok.fecyt.es/>).
- Nombre completo del centro de trabajo de cada uno de los autores, el cual tendrá su referencia al lado del nombre del autor con números arábigos entre paréntesis (*o en superíndice*).

- Nombre y dirección completa del responsable del trabajo o del primer autor como responsable de correspondencia, incluyendo número de teléfono y del telefax en su caso, así como dirección del correo electrónico si se dispone de ella.
- Información sobre becas, ayudas o soporte financiero con el que se ha contado (Proyectos de Investigación) para la subvención del trabajo y otras especificaciones, cuando sea el caso

Para una mejor elaboración de esta página véase modelo adjunto a estas instrucciones sobre cómo elaborar la hoja de identificación del manuscrito

*Páginas de Resumen y Palabras-Clave. Segunda página del manuscrito*

Una segunda página independiente debe contener los nombres y apellidos de los autores, el título del artículo y el título de la revista, un resumen del contenido del artículo en español y el listado de palabras clave. Tanto el resumen como las palabras clave tendrán una versión en inglés.

- El Resumen del trabajo será de una extensión entre 150 y 250 palabras. En el caso de los artículos originales el contenido del mismo se dividirá en cuatro apartados (resumen estructurado): Introducción, Material y Métodos, Resultados y Discusión. En cada uno de ellos se describirá de forma concisa, respectivamente, el motivo y el objetivo de la investigación, la metodología empleada, los resultados más destacados y las principales conclusiones. Se enfatizarán los aspectos novedosos y relevantes del trabajo. En el caso de las Colaboraciones Especiales se resumirá el trabajo sin dividirlo en estos cuatro apartados.
- Palabras clave: Debajo del resumen se especificarán de 5 palabras clave o frases cortas que identifiquen el contenido del trabajo para su inclusión en los repertorios y bases de datos nacionales e internacionales. Se procurará poner el mayor número posible hasta un máximo de cinco. Se deben utilizar términos controlados de referencia.

*Texto del manuscrito. Tercera página, que será la del arranque del texto del manuscrito*

La tercera página y siguientes serán las dedicadas al texto del manuscrito, que se ajustará a las especificaciones de las instrucciones antes indicadas para cada tipo de trabajo. En el caso de las Revisiones y Notas técnicas podrá figurar el manuscrito estructurado en los apartados convenientes para facilitar su comprensión. Sin embargo, los trabajos Originales deben ajustarse en la medida de lo posible a los siguientes apartados: Introducción, Materiales y Métodos, Resultados y Discusión:

**Introducción:** Debe incluir los fundamentos y el propósito del estudio, utilizando las citas bibliográficas estrictamente necesarias. No incluirá datos o conclusiones del trabajo que se presenta. No realizar una revisión bibliográfica detallada.

**Material y Métodos:** Será presentado con la precisión que sea conveniente para que el lector comprenda y confirme el desarrollo de la investigación. Fuentes y métodos previamente publicados deben describirse sólo brevemente y aportar las correspondientes citas, excepto que se hayan realizado modificaciones en los mismos. Se describirá el cálculo del tamaño de la muestra y la forma de muestreo utilizada en su caso. Se hará referencia al tipo de análisis documental, crítico, estadístico, etc. empleado. Si se trata de una metodología original, es necesario exponer las razones que han conducido a su empleo y describir sus posibles limitaciones.

Cuando se trate de trabajos experimentales en los que se hayan utilizado grupos humanos, se indicará si se han tenido en cuenta los criterios éticos correspondientes. No deben utilizarse los nombres ni las iniciales de las personas que hayan participado formando parte de la muestra estudiada.

**Resultados:** Aparecerán en una secuencia lógica en el texto, tablas o figuras, no debiendo repetirse en todas ellas los mismos datos. Se procurará resaltar las observaciones importantes. Se describirán, sin interpretar ni hacer juicios de valor, las observaciones efectuadas con el material y métodos empleados.

**Discusión:** Resumirán los hallazgos, relacionando las propias observaciones con otros estudios de interés y señalando las aportaciones y limitaciones de unos y otros. No se deben repetir con detalle los datos u otro material ya comentado en otros apartados. Mencionar las inferencias de los hallazgos y sus

limitaciones, incluyendo las deducciones para una investigación futura. Enlazar las conclusiones con los objetivos del estudio, evitando las afirmaciones gratuitas y las conclusiones no apoyadas completamente por los datos del trabajo.

**Agradecimientos:** Únicamente se agradecerá su colaboración a personas que hayan hecho contribuciones sustanciales al estudio pero sin llegar a merecer la calificación de autor, debiendo disponer el autor de su consentimiento por escrito. Así mismo, el Council Science Editors (CSE) recomienda a los autores, en su caso, una declaración explícita de la fuente de financiación de la investigación y que ésta se ubique en los agradecimientos (CSE 2000) (*Conflicts of Interest and the Peer Review Process. Draft for CSE member review, posted 3/31/00.* [http://www.cbe.org/services\\_DraftPolicies.shtml](http://www.cbe.org/services_DraftPolicies.shtml)).

**Bibliografía:** La bibliografía debe reseñarse a continuación de la discusión o de los agradecimientos si los hubiere, y en la forma antes indicada según el orden alfabético de autores.

Se recomienda seguir el estilo para las referencias que figura más abajo en los ejemplos, y que está basado en las normas de la APA.

- Los nombres de las revistas deben abreviarse según consenso existente en el área de conocimiento y siempre que exista una lista de referencia

- Se mencionarán todos los autores hasta seis, o los seis primeros y et al cuando son siete o más.

El listado bibliográfico debe ser corregido por el autor, comparándolo con la copia en su poder. Se evitará utilizar como citas bibliográficas frases imprecisas. No pueden emplearse como tales las que precisen de aclaraciones como "observaciones no publicadas", ni "comunicación personal", aunque sí podrán citarse dentro del texto entre paréntesis. Los trabajos aceptados, pero aún no publicados, se incluirán en las citas bibliográficas especificando el nombre de la revista, seguido por la expresión "en prensa".

Las citas bibliográficas deberán extraerse de los documentos originales, indicando siempre la página inicial y final del trabajo del cual proceden. A fin de asegurar la coherencia, en cualquier momento del proceso editorial la dirección de la revista podrá requerir a los autores el envío de la primera página (fotocopia) de cada uno de los artículos citados en la bibliografía.

Para las revistas, dada su trascendencia para los índices de citas y los cálculos de los Factores de Impacto, se citarán: a) autor(es), con su(s) apellido(s) e inicial(es) de nombre(s), separando los apellidos del nombre con una coma. Si hay más de un autor, entre ellos se pondrá una coma. Todos hasta un máximo de seis, y más de seis se pondrán los seis primeros y se añadirá et al. Tras el último autor se pondrá el año entre paréntesis y un punto. b) Título del artículo en su lengua original, y con su grafía y acentos propios. Tras el título se pondrá un punto. c) Nombre correcto de la revista, e) número de volumen (nº). La separación entre este apartado y el f se hará con coma, f) páginas primera y última, separadas por un guión.

A continuación se dan ejemplos de citas bibliográficas correctamente referenciadas:

### **Publicaciones periódicas**

*Artículo de revista, un autor*

Bekerian, D. A. (1992). In search of the typical eyewitness. *American Psychologist*, 48, 574-576.

*Artículo de revista, dos autores*

Klimowski, R., Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-36.

*Artículo de revista, tres a cinco autores*

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., y White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of Applied Psychology*, 78, 443-449.

*Artículo de revista, seis autores*

Kneip, R. C., Delamater, A. M., Ismond, T., Milford, C., Salvia, L., y Schwartz, D. (1992). Self- and spouse ratings of anger and hostility as predictors of coronary heart disease. *Health Psychology, 12*, 301-307.

*Artículo de revista, en prensa*

Bekerian, D. A. (en prensa). In search of the typical eyewitness. *American Psychologist*.

Bekerian, D. A. (en prensa-a). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *American Psychologist*.

Bekerian, D. A. (en prensa-b). Self- and spouse ratings of anger and hostility as predictors of coronary heart disease. *American Psychologist*.

*Artículo de revista no inglesa, con el título traducido al inglés*

Zajonc, R. B. (1992). Bischofs gefühlvolle Verwirrunggen über die Gefühle [Bischof's emotional fluster over the emotions]. *Psychologische Rundschau, 40*, 574-576.

## **Libros y capítulos de libro**

*Referencias a libros completos*

Bekerian, D. A. (1992). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3ª ed.). New York: McGraw-Hill.

*Libro, autor en grupo (agencia gubernamental) como editor*

Australian Bureau of Statistics (1992). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 1990* (Nº 3209.1). Australian Capital Territory: ABS

*Libro editado*

Bekerian, D. A. (Ed.). (1992). *People in organizations: An introduction to organizational behavior*. New York: McGraw-Hill.

*Libro sin autor o editor*

*Merriam-Webster's Collegiate Dictionary* (10ª ed.). Springfield, MA: Merriam-Webster.

*Enciclopedia o diccionario*

Bekerian, D. A. (1992). *The new Grove dictionary of music and musicians* (3ª ed., Vols. 1-20). New York: McGraw-Hill.

*Traducción inglesa de un libro*

Laplace, P. -S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (Trads., F. W. Truscott y F. L. Emory). New York: McGraw-Hill. (Trabajo original publicado en 1814).

*Capítulo en un volumen de una serie*

Maccoby, E. E. (1992). Socialization in the context of the family. En P. M. Musen (Ed. Serie) y M. J. Martin (Ed. Vol.). *Handbook of child psychology: Vol. 4. Socialization, personality, and social development* (3ª ed., pp. 1-101). New York: McGraw-Hill.

## **Informes técnicos y de investigación**

Informe disponible en la GPO (Government Printing Office), instituto gubernamental como autor

National Institute of Mental Health (1992). *Clinical training in serious mental illness* (Publicación DHHS Nº ADM 90-1679). Washington, DC: Government Printing Office.

## **Reuniones científicas (Congresos, simposios, etc.)**

*Actas de congreso publicadas, contribución publicada a un simposio, artículo o capítulo en libro editado*

Bekarian, D. A. (1992). A motivational approach to the self. En R. DeMaier (Ed.), *Nebraska Symposium of Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 574-596). Lincoln: University of Nebraska Press.

*Actas publicadas regularmente*

Bekarian, D. A. (1992). In search of the typical eyewitness. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 89, 574-576.

*Trabajo no publicado presentado a un congreso*

Bekarian, D. A. (1992, Enero). Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C). Comunicación presentada al *Congreso de la American Professional Society on the Abuse of Children*, San Diego, CA.

## **Tesis doctorales y de master**

*Tesis doctoral no publicada*

Bower, D. L. (1993). *Employee assistant programs supervisory referrals: Characteristics of referring and nonreferring supervisors*. Tesis doctoral no publicada. University of Missouri, Columbia.

*Tesis de master no publicada, universidad no estadounidense 7*

Saldaña, P. (1992). *Actitudes de los padres hacia la integración escolar*. Tesis de master no publicada, Universidad de Salamanca, Salamanca, España.

## **Revisiones**

*Revisión de un libro*

Baumeister, R. F. (1993). Exposing the self-knowledge myth [Revisión del libro *The self-knower: A hero under control*]. *Contemporary Psychology*, 38, 466-467.

## **Medios audiovisuales**

*Película, circulación limitada*

Bekarian, D. A. (Productor), y Smith, J. N. (Director). (1992). *Changing our minds* [Película]. (Disponible en Changing Our Minds, Inc., 170 West End Avenue, Suite 35R, New York, NY 10023).

## **Medios electrónicos**

*Artículo de revista on-line, acceso limitado a suscriptores*

Central Vein Occlusion Study Group. (1993, 2 Octubre). Central vein occlusion study of photocoagulation: Manual of operations [675 párrafos]. *Online Journal of Current Clinical Trials* [Serie on-line]. Disponible en: Doc. N° 92.

## **Referencias de fuentes electrónicas (INTERNET)**

*Sitios WWW*

Tilton, J. (1995). Composing good HTML (Vers. 2.0.6). <http://www.cs.cmu.edu/~tilt/cgh/> (13 Jan. 1997).

**Tablas:** Deben presentarse en hojas independientes numeradas según su orden de aparición en el texto con números arábigos. Se emplearán para clarificar puntos importantes no aceptándose la doble documentación bajo la forma de tablas y figuras. Los títulos o pies que las acompañen deben explicar perfectamente el contenido de las mismas.

**Figuras:** Serán consideradas figuras todo tipo de fotografías, gráficas o dibujos. Se les asignará un número arábigo según orden de aparición en el texto, siendo identificadas por el término abreviado fig. (s). Los pies o leyendas de cada una deben ir mecanografiados y con el número correspondiente en una hoja aparte. El texto en las figuras debe ir en mayúsculas. Deben ser diseñadas presentando un buen contraste, de forma que no pierdan calidad con la reducción. Las microfotografías también presentarán un buen contraste de forma que puedan ser publicadas sin reducción.

Para publicar figuras en color debe especificarse previamente. Corriendo los gastos de fotomecánica a cargo del autor.

Las figuras deben clarificar de forma importante el texto y su número estará reducido al mínimo necesario.

**Abreviatura:** Sólo deberán ser empleadas abreviaturas estándar universalmente aceptadas. Consultar Units Symbols and Abbreviations. Cuando se pretenda acortar un término frecuentemente empleado en el texto, la abreviatura correspondiente, entre paréntesis, debe acompañarse la primera vez que aparezca. No serán usados números romanos en el texto, empleándose para los decimales el punto a la derecha del cero y no la coma. Los nombres comerciales no serán utilizados salvo necesidad, en cuyo caso la primera vez que se empleen irán acompañados del símbolo.

## **Proceso editorial.**

Los trabajos se remitirán acompañados de una carta de presentación, en la que se solicitará la evaluación de los mismos para su publicación en alguna de las secciones de la Revista, con indicación expresa de tratarse de un trabajo que no ha sido difundido ni publicado anteriormente, ser enviado únicamente a la Revista "Humanismo y Trabajo Social" para su evaluación y publicación si procede, así como las aportaciones en cuanto a originalidad y novedad que, a juicio de los autores, plantea el trabajo.

La carta de presentación deberá ir firmada por todos los autores. Incluirá la autorización escrita de todas las personas que aparezcan en los agradecimientos o de aquellas que hayan sido estudiadas durante la investigación y cuya identificación sea esencial para presentar los resultados. Así mismo, se declarará aceptar, si procede, la introducción de cambios en el manuscrito por parte de la redacción de la revista

La redacción de la Revista acusará recibo a los autores de los trabajos que le lleguen y posteriormente informará de su aceptación o rechazo.

La Redacción pasará a considerar el trabajo para su publicación por el Comité Editorial, comprobando si se adecua a la cobertura de la revista y cumple las normas de publicación. En tal caso se procederá a su revisión externa.

Los manuscritos serán revisados de forma anónima (*ciego o doble ciego*) por dos expertos en el objeto de estudio y/o metodología empleada. La redacción de la Revista, a la vista de los informes externos, se reserva el derecho de aceptar / rechazar los artículos para su publicación, así como el de introducir modificaciones de estilo y/o acortar los textos que sobrepasen la extensión permitida, comprometiéndose a respetar el contenido del original. El protocolo utilizado por los revisores de la revista se hace público como anexo a estas normas y publicado en la de la Revista en el Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales (<http://www.ua.es/dpto/dtsss/publicaciones.htm>).

En el caso de juicios dispares entre los dos evaluadores, los trabajos serán remitidos a un tercer evaluador. Serán sometidos a revisión pareada externa las investigaciones, las revisiones bibliográficas y las experiencias. Los trabajos que sean revisados y pudieran ser considerados para publicación previa

modificación, deberán ser devueltos en el plazo de 30 días tanto si se solicitan correcciones menores como mayores. Cuando sea necesario, la nueva versión del texto será enviada de nuevo a los revisores externos, procedimiento que se seguirá hasta la aceptación definitiva del trabajo por la Revista. Los autores recibirán los informes de evaluación de los revisores (de acuerdo con el protocolo de evaluación de la Revista), de forma anónima, para que éstos puedan realizar (en su caso) las correcciones o réplicas oportunas.

En general, una vez vistos los informes externos, los factores en los que se funda la decisión sobre la aceptación-rechazo de los trabajos por parte de la redacción de la Revista son los siguientes: a) originalidad: totalmente original, información valiosa, repetición de resultados conocidos; b) actualidad y novedad; c) relevancia: aplicabilidad de los resultados para la resolución de problemas concretos; d) significación: avance del conocimiento científico; e) fiabilidad y validez científica: calidad metodológica contrastada; f) presentación: buena redacción, organización (coherencia lógica y presentación material).

Los autores/as de artículos aceptados recibirán las pruebas de imprenta para su corrección por correo electrónico en formato PDF. Deberán devolverlas corregidas a la redacción de la revista mediante fax o PDF dentro de las 72 horas siguientes a su recepción. Únicamente se pueden realizar mínimas correcciones sobre el contenido del manuscrito original sin incurrir en un coste extra.

En su caso, el autor o primer firmante recibirá un ejemplar de la revista en papel después de su publicación.

## **Responsabilidades éticas**

Es responsabilidad y deber de la redacción de la Revista "Humanismo y Trabajo Social" recordar a sus colaboradores los siguientes extremos:

- Cuando se describen experimentos que se han realizado en seres humanos se debe indicar si los procedimientos seguidos son conformes a las normas éticas del comité de experimentación humana responsable (institucional o regional) y a la Declaración de Helsinki de 1975 revisada en 2000. No se deben utilizar nombres, iniciales u otros datos de identificación de los centros donde se ha realizado.
- Contar con permiso de publicación por parte de la institución que ha financiado la investigación, cuando proceda.
- La revista no acepta material previamente publicado. Los autores son responsables de obtener los oportunos permisos para reproducir parcialmente material (texto, tablas o figuras) de otras publicaciones y de citar su procedencia correctamente.

**Conflicto de Intereses.** La Revista espera que los autores declaren cualquier asociación comercial que pueda suponer un conflicto de intereses en conexión con el artículo remitido.

**Autoría.** En la lista de autores firmantes deben figurar únicamente aquellas personas que han contribuido intelectualmente al desarrollo del trabajo. Haber ayudado en la colección de datos o haber participado en alguna técnica no son, por sí mismos criterios suficientes para figurar como autor. En general, para figurar como autor se deben cumplir los siguientes requisitos: 1. Haber participado en la concepción y realización del trabajo que ha dado como resultado el artículo en cuestión. 2. Haber participado en la redacción del texto y en las posibles revisiones del mismo. 3. Haber aprobado la versión que finalmente va a ser publicada.

La Revista declina cualquier responsabilidad sobre posibles conflictos derivados de la autoría de los trabajos que se publican en la Revista.

**Consentimiento Informado.** Los autores deben mencionar en la sección de métodos que los procedimientos utilizados con los participantes han sido realizados tras obtención de un consentimiento informado.

**Transmisión de Derechos de Autor.** Se incluirá junto al manuscrito, o formando parte de la carta de presentación, una Hoja de Identificación y Cesión de Derechos (facilitado por la revista) firmada por todos los autores.

### **Información Adicional**

La Revista acusa recepción de todos los trámites realizados para tener informados a los autores de la situación en que se encuentra su manuscrito.

Los juicios y opiniones expresados en los artículos y comunicaciones publicados en la *Revista* son del autor(es) y no necesariamente del Comité Editorial.

Tanto el Comité Editorial como la empresa editora declinan cualquier responsabilidad sobre el material publicado. Ni el Comité Editorial ni la empresa editora garantizan o apoyan ningún producto que se anuncie en la Revista, ni garantizan las afirmaciones realizadas por el fabricante sobre dicho producto o servicio.

## **PROTOCOLOS DESTINADOS A LOS AUTORES**<sup>3</sup>

Tiene por objeto el exigir al autor(es) una revisión final del manuscrito en cuanto a sus aspectos fundamentales de carácter formal y metodológico.

### **1. LISTADO DE COMPROBACIONES**

Para facilitar la labor del Comité de Lectura, la entrada en proceso de su manuscrito y la rapidez en su posible publicación, se exige que el autor(es) realice una revisión final del manuscrito comprobando las cuestiones enumeradas en la presente lista, que una vez marcadas, será remitida junto al manuscrito. Se recuerda que el incumplimiento de alguno de los ítems puede ser motivo de devolución del manuscrito.

1. Se envían el manuscrito vía correo electrónico, en ficheros en formato Word, escritos a doble espacio, incluidas las citas bibliográficas, tablas y figuras
2. Se incluye el título completo del manuscrito en español e inglés
3. Se incluye el resumen del manuscrito y las palabras clave, en español e inglés
4. El resumen se ajusta a las normas de publicación en cuanto a número de palabras y en él constan objetivos, diseño o material y métodos, resultados, conclusiones y/o discusión
5. Se envía el resumen y las palabras clave traducidos al inglés y a ser posible, revisados por un experto en este idioma
7. Se incluyen las filiaciones institucionales y/o profesionales de cada uno de los autores
6. Se Incluye la dirección del autor principal o responsable de correspondencia, número de teléfono, fax y dirección de correo electrónico
7. En su caso, se declaran becas, ayudas o soporte financiero. Procedencia
8. El manuscrito responde a la estructura exigida en las normas de publicación y a las especificaciones de la sección a la que se dirige
9. El manuscrito describe todas las fuentes, materiales, equipo y elementos usados, tanto en

---

<sup>3</sup> De acuerdo con lo elaborado para FECYT por Rafael Ruiz-Pérez, Emilio Delgado López-Cózar, Evaristo Jiménez Contreras. Grupo de Investigación EC3. Universidad de Granada. <http://ec3.ugr.es/>

términos de grupos investigados como la globalidad del estudio.

10. Un experto en el contenido del manuscrito, podría reproducir su estudio, experimento, análisis, etc. a partir de la metodología descrita
11. Las conclusiones se apoyan en los resultados obtenidos
12. En su caso, se han utilizado análisis estadísticos, y estos han sido revisados por un experto en ello
13. Se han revisado las Referencias Bibliográficas y se ajustan en su estilo y formato a las normas internacionales exigidas por la revista.
14. En su caso, las figuras y tablas aportan información adicional y no repetida en el texto. Su calidad gráfica se ha contrastado
15. En su caso, se ha revisado el sistema de unidades empleado
16. Se detallan las abreviaturas tras su primera cita en el texto
17. En su caso, se citan las normas éticas utilizadas
18. En su caso, se adjuntan o se da fe en el manuscrito consentimientos informados de experimentación con personas, así como permisos de reproducción
19. Se adjunta lista de comprobación y carta de presentación indicando originalidad, novedad del trabajo y sección de la revista a la que se dirige
20. La carta de presentación incluye un anexo firmado por los autores responsabilizándose de la autoría y cediendo los derechos de autor al editor